



Intep ist ein interdisziplinäres Beratungs- und Forschungsunternehmen für nachhaltige Entwicklung mit Standorten in der Schweiz, Deutschland, USA und China. Wir engagieren uns für eine nachhaltige Zukunft. Die Agenda 2030 und das Pariser Klimaabkommen sind in diesem Kontext für uns handlungsleitend.

**intep**

Für unseren Standort in Berlin suchen wir ein(e)

## → **Mitarbeiter\*in Business Support 40%**

Sie unterstützen den Standort Berlin in Aufgaben zum Rechnungswesen und in der Personaladministration sowie in organisatorischen und administrativen Aufgaben. Diese abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeiten verlangen Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Flexibilität und Kundenorientierung.

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung der Standortleitung in organisatorischen und administrativen Belangen sowie in Bereichen der Akquisition und Kundenbetreuung
- Abwicklung der Betriebs- und Lohnbuchhaltung in Zusammenarbeit mit unserem externen Treuhandunternehmen
- Abwicklung der Bewerbungs- und Personaladministration
- Durchführung des zentralen Vertragsmanagements
- Laufende Weiterentwicklung des internen Business Supports

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Berufsausbildung mit entsprechenden Weiterbildungen im Bereich der Finanz-, Betriebs-, Lohnbuchhaltung und Personalwesen
- Einschlägige Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen
- Fundierte und aktuelle Kenntnisse des Sozialversicherungs- und Arbeitsrechts
- Sehr gute Anwenderkenntnisse der MS Office Programme
- Hohe Servicebereitschaft, Freundlichkeit, Verbindlichkeit und Souveränität

### **Unser Angebot**

Unser Stellenangebot umfasst herausfordernde Aufgaben in einem dynamischen und interdisziplinären Arbeitsumfeld. Unsere Arbeitsweise in einer agilen Organisation basiert auf den Werten Commitment, Fokus, Offenheit und Mut.

Wir bieten ein kollegiales Arbeitsumfeld und fördern ihre persönliche Weiterentwicklung. Unsere Büros liegen in Berlin Mitte, einem interkulturellen, vernetzten, urbanen Lebensraum, wo Arbeiten und Wohnen, Bildung und Kultur zusammenfinden.

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit dem Betreff „Business Support Berlin“ an Brigitte Fasciati (fasciati@intep.com).

Intep  
Integrative Planung GmbH  
Tucholskystraße 13  
D – 10117 Berlin  
[www.intep.com](http://www.intep.com)

Berlin | Frankfurt a.M. | Hamburg | München | Beijing | Shenzhen | Minneapolis | Zürich



celebrating 40 years