



Intep ist ein interdisziplinäres Beratungs- und Forschungsunternehmen für nachhaltige Entwicklung mit Standorten in der Schweiz, Deutschland, USA und China. Wir engagieren uns für eine nachhaltige Zukunft. Die Agenda 2030 und das Pariser Klimaabkommen sind in diesem Kontext für uns handlungsleitend.

intep

Für unseren Standort in Zürich suchen wir eine(n)

→ **Mitarbeiter*in Business Support 60%**

Sie unterstützen den Standort Zürich in Aufgaben zum Rechnungswesen und in der Personaladministration sowie in organisatorischen und administrativen Aufgaben. Diese abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeiten verlangen Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Flexibilität und Kundenorientierung.

Ihre Aufgaben

- Abwicklung der Finanz-, Betriebs- und Lohnbuchhaltung in Zusammenarbeit mit unserem externen Treuhandunternehmen
- Betreuung der Personal- und Bewerbungsadministration
- Unterstützung in organisatorischen und administrativen Belangen
- Umsetzung des zentralen Vertragsmanagements
- Laufende Weiterentwicklung des internen Business Supports

Ihr Profil

- Kaufmännische Berufsausbildung mit entsprechenden Weiterbildungen im Bereich der Finanz-, Betriebs-, Lohnbuchhaltung und Personalwesen
- Einschlägige Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen
- Vorzugsweise Erfahrung in Organisationen mit projektbezogenem Kerngeschäft
- Fundierte und aktuelle Kenntnisse des Sozialversicherungs- und Arbeitsrechts
- Sehr gute Anwenderkenntnisse der MS Office Programme
- Hohe Servicebereitschaft, Freundlichkeit, Verbindlichkeit und Souveränität

Unser Angebot

Unser Stellenangebot umfasst herausfordernde Aufgaben in einem dynamischen und interdisziplinären Arbeitsumfeld. Unsere Arbeitsweise in einer agilen Organisation basiert auf den Werten Commitment, Fokus, Offenheit und Mut. Wir bieten ein kollegiales Arbeitsumfeld und fördern die fachliche und persönliche Weiterentwicklung. Unsere Büros liegen im Kulturpark Zürich, einem interkulturellen, vernetzten, urbanen Lebensraum, wo Arbeiten und Wohnen, Bildung und Kultur zusammenfinden.

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit dem Betreff „Business Support Zürich“ an Brigitte Fasciati (fasciati@intep.com).

Intep
Integrale Planung GmbH
Pfungstweidstrasse 16
CH - 8005 Zürich
www.intep.com

Berlin | Frankfurt a.M. | Hamburg | München | Beijing | Shenzhen | Minneapolis | Zürich



celebrating 40 years